

ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMAJ d.o.o.

U Zagrebu 13.02.2024.

JAVNI POZIV za iskazivanje interesa za popunjavanje radnog mjesta

Naziv radnog mjesta: **Upravni referent / Referent**, Poslovno područje Pravnih poslova i ljudskih resursa

Broj radnika: **3 izvršitelja**

Vrsta radnog odnosa: **ODREĐENO VRIJEME** od jedne godine (uz probni rad u trajanju od 60 dana)

Potrebna stručna sprema i smjer: **SSS (upravni smjer)**

Dodatna stručna znanja: **poznavanje rada na računalu**

Radno iskustvo: /

Uvjeti rada: /

Opis poslova:

- Samostalno izvršava sve administrativne, ekonomske i tehničke poslove na razini organizacijske jedinice,
- Vodi sve evidencije potrebne za kvalitetan rad organizacijske jedinice, prikuplja i obrađuje podatke vezano za djelokrug organizacijske jedinice
- Obavlja poslove pripreme, izdavanja i evidentiranje izdanih i primljenih spisa i dokumenata, prima i upisuje akte, dostavlja akte u rad, otprema, razvodi, pohranjuje i daje akte na čuvanje
- obavlja sve poslove vezano za prijave, objave te unošenja podataka u elektroničkom sustavu evidencije radnika
- Vodi evidenciju zaduženja radnika u organizacijskoj jedinici,
- Vodi evidencije o prisutnosti na radu radnika u organizacijskoj jedinici,
- Ispunjava i kontrolira radne liste radnika,
- Obavlja različite analize za potrebe organizacijske jedinice i na osnovu njih izrađuje izvješća,
- Priprema dopise i manje tekstove za potrebe organizacijske jedinice,
- Zaprima, evidentira, arhivira, prosljeđuje i otprema poštu i svu potrebnu dokumentaciju,
- Zadužen je za zalihe kancelarijskog materijala i pribora,
- Obavlja i sve ostale srodne poslove po nalogu nadređene osobe.

Rok za dostavu ponuda: **8 dana**

Dokazi uz ponudu:

- molba i životopis
- ispunjen i potpisan obrazac (preuzeti s web stranice i ispuniti)
- svjedodžba o završenom obrazovanju
- e-ispis HZMO (ne stariji od 30 dana)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 15 dana)
- preslika osobne iskaznice

Na javni poziv mogu se prijaviti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predložiti će se izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas (molbi) navesti o kojem se pravu radi, te ukoliko to posebni propisi navode, obavezno dostaviti dokumentaciju koja se na određeno pravo odnosi (ako se radi o pravu i statusu koji se dokazuju rješenjem ili potvrdom). Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Temeljem obaveza koje proizlaze za sve subjekte iz Opće uredbe o zaštiti podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka), ZET prikuplja i obrađuje osobne podatke sadržane u traženoj dokumentaciji, isključivo u svrhu poduzimanja postupaka u smislu zasnivanja radnog odnosa, što čini zakonitu svrhu obrade osobnih podataka na temelju čl. 6. st. 1. točka c) Uredbe. Sva predana dokumentacija čuvat će se 5 godina nakon završetka selekcijskog postupka po javnom pozivu.

ZET je svjestan kako su osobni podaci kandidata njegovo vlasništvo te, iako su ti podaci neophodni za prijavu na Javni poziv, kandidati u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obradu njihovih podataka, zajamčena navedenom Uredbom.

Ponuda se podnosi na adresu:

Zagrebački električni tramvaj d.o.o.
Poslovno područje Pravnih poslova i ljudskih resursa
Služba ljudskih resursa
Ozaljska 105,
10 000 Zagreb
s naznakom
„ Za javni poziv za iskazivanje interesa za zapošljavanje“

Predsjednik Uprave

Marko Bogdanović

